

MODULO PER LETTERA DI INCARICO PER SERVIZI DI INTERPRETAZIONE

Il/la sottoscritto/a..... a nome dell'azienda/agenzia..... con
sede a..... CAP..... in via n.....
P.IVA..... Tel..... Fax.....

CONFERISCE L'INCARICO

al(la) sig.(ra)..... residente a in via....., titolare di P.
IVA n. per il servizio di interpretazione..... nelle lingue.....
- nelle giornate..... con inizio dei lavori il giorno..... alle ore
..... e fine dei lavori il giorno..... alle ore.....

A nome dell'azienda/agenzia rappresentata, **il sottoscritto si impegna a:**

- compensare il lavoro svolto, alla tariffa pattuita di €, con pagamento a 30 giorni dall'emissione della fattura
- in caso di incarichi fuori sede, rimborsare all'interprete le spese di viaggio e eventuale alloggio
- trasmettere all'interprete un'adeguata documentazione ai fini della preparazione (programma dei lavori, interventi degli oratori, relazioni, ecc.)
- per servizi di interpretazione simultanea, far installare a proprie spese una cabina di interpretazione completa dei relativi supporti tecnici nel rispetto dei comuni standard di qualità
- per servizi di interpretazione simultanea, reclutare un(a) collega interprete che affianchi l'interprete durante l'intera durata del servizio
- in caso di cancellazione dell'incarico di interpretazione a meno di 48 ore dal suo inizio, versare all'interprete il 50% del compenso pattuito e rimborsare le eventuali spese sostenute.

In caso di accettazione dell'incarico, **l'interprete si impegna a:**

- mantenere la riservatezza e non divulgare le informazioni acquisite in fase di preparazione e di svolgimento dell'incarico
- svolgere l'incarico con professionalità e al massimo delle sue capacità
- in caso di rinuncia all'incarico per cause di forza maggiore, reclutare un collega di pari livello professionale.

Luogo e data

Firma e timbro del committente